



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

**„Wracamy do gry – wsparcie w drodze do pracy i samodzielności dla osób z powiatów:
lwóweckiego, bolesławieckiego i lubańskiego.”**

**nr projektu: FEDS.07.05-IP.02-0010/26, realizowanego w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH
DLA DOLNEGO ŚLĄSKA 2021-2027 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS**

Spis treści

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM	2
Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ	3
Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA	5
Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI	9
Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW	9
Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW	9
Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE	10
Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10



Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. Projekt - projekt „Wracamy do gry – wsparcie w drodze do pracy i samodzielności dla osób z powiatów: lwóweckiego, bolesławieckiego i lubańskiego.”, nr projektu: FEDS.07.05-IP.02-0010/26, realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent - Fundacja „Po Prostu”, pl. Kościelny 5, 59-623 Lubomierz.
3. Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Organizująca Nabór - Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
4. Biuro Projektu - biuro Beneficjenta w Lubomierzu przy pl. Kościelny 5, 59-623 Lubomierz; biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
5. Kandydat/-ka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik procesu rekrutacji.
6. Uczestnik/-czka Projektu (UP) - osoba zakwalifikowana do Projektu, która rozpoczyna udział w pierwszej formie wsparcia.
7. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie - dzień przystąpienia Uczestnika/-czki do pierwszej formy wsparcia.
8. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, której status jest potwierdzany dokumentami wymaganymi w Projekcie; w przypadku osoby zarejestrowanej w PUP status potwierdza właściwe zaświadczenie.
9. Osoba bierna zawodowo - osoba, która nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną w rozumieniu stosowanym przy monitorowaniu wskaźników Projektu.
10. Osoba długotrwale bezrobotna - osoba posiadająca taki status zgodnie z zasadami kwalifikowalności Projektu, potwierdzony właściwym dokumentem.
11. Osoba z niepełnosprawnością - osoba posiadająca status potwierdzony właściwym dokumentem, zgodnie z zasadami kwalifikowalności udziału w Projekcie.
12. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższym.
13. IPD - Indywidualny Plan Działania opracowywany dla osób biernych zawodowo; pozostali Uczestnicy realizują indywidualną ścieżkę reintegracji dopasowaną do ich potrzeb, potencjału i predyspozycji.
14. Obszar wiejski DEGURBA-3 - obszar wiejski wskazany we wniosku o dofinansowanie; Projekt obejmuje gminy: Lubomierz, Mirsk, Wleń, Lwówek Śląski, Leśna, Olszyna, Platerówka, Siekierczyn, Gromadka i Nowogrodzic.
15. Obszar objęty rewitalizacją - obszar wiejski objęty obowiązującym programem rewitalizacji, zgodnie z dokumentacją Projektu.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji oraz warunki udziału w Projekcie realizowanym w okresie od 01.10.2026 r. do 31.03.2028 r.
2. Celem Projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym.
3. Projekt zakłada objęcie wsparciem 40 osób, w tym 20 kobiet i 20 mężczyzn.
4. Grupę docelową stanowią osoby pełnoletnie, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące obszary wiejskie według klasyfikacji DEGURBA-3 na terenie powiatów lwóweckiego, lubańskiego i bolesławieckiego oraz osoby zamieszkujące obszary wiejskie objęte programami rewitalizacji na wskazanym terenie.
5. W Projekcie planuje się utworzenie listy podstawowej obejmującej 40 osób oraz listy rezerwowej obejmującej 10 osób.
6. Rekrutacja i realizacja wsparcia prowadzone są z zachowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Wszystkie formy wsparcia przewidziane w Projekcie są dla Uczestników/-czek nieodpłatne.
8. Wsparcie jest dobierane indywidualnie na podstawie diagnozy sytuacji, potrzeb i potencjału Uczestnika/-czki oraz - w przypadku osób biernych zawodowo - w oparciu o IPD.



Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty i jest prowadzony bez dyskryminacji. Właściwa rekrutacja zaplanowana jest od IV kwartału 2026 r. do II kwartału 2027 r.; w razie trudności z osiągnięciem wymaganej liczby uczestników okres rekrutacji może zostać wydłużony.
2. Działania informacyjno-rekrutacyjne obejmują w szczególności spotkania w OPS, urzędach miast i gmin, PUP, szkołach i podczas zebrań środowiskowych, bezpośredni kontakt personelu projektu i pracowników socjalnych z potencjalnymi uczestnikami, dystrybucję materiałów informacyjnych, publikacje w mediach społecznościowych oraz rekrutację elektroniczną poprzez stronę internetową Fundacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać drogą mailową na adres fundacjapoprostu@wp.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście w siedzibie Fundacji przy pl. Kościelny 5, 59-623 Lubomierz, a także osobiście w OPS w godzinach ich funkcjonowania.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Spełnianie kryteriów kwalifikowalności jest weryfikowane na podstawie właściwych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z dokumentacją Projektu.
6. W przypadku osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo status potwierdzany jest m.in. zaświadczeniem z ZUS albo potwierdzeniem wygenerowanym z PUE ZUS; w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP - zaświadczeniem z PUP. Niepełnosprawność potwierdzana jest właściwym orzeczeniem lub innym dopuszczonym dokumentem.
7. Dokumenty rekrutacyjne są sprawdzane pod względem formalnym przez personel Projektu i gromadzone w dokumentacji Projektu. W przypadku stwierdzenia braków Kandydat/-ka może zostać poproszony/-a o ich uzupełnienie.
8. Po potwierdzeniu spełnienia kryteriów kwalifikowalności przyznawane są punkty: osoba z niepełnosprawnością - 3 pkt; osoba długotrwale bezrobotna - 2 pkt; osoba bierna zawodowo - 2 pkt; osoba zamieszkująca obszar objęty rewitalizacją - 3 pkt; osoba zamieszkująca obszar wiejski DEGURBA-3 - 3 pkt; osoba o niskich kwalifikacjach (ISCED 3 i niżej) - 2 pkt.
9. Pierwszeństwo udziału przysługuje osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym osobom doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego, osobom z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną lub całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osobom korzystającym z programu FE PŻ, opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej, wykluczonym komunikacyjnie oraz osobom opuszczającym jednostki penitencjarne w okresie ostatnich 12 miesięcy.
10. O zakwalifikowaniu Kandydata/-tki na listę podstawową lub rezerwową decydują spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uzyskana punktacja oraz zasady pierwszeństwa wskazane w dokumentacji Projektu.
11. Lista rezerwowa tworzona jest po wyczerpaniu limitu miejsc. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana w przypadku powstania wolnego miejsca, o ile etap realizacji Projektu pozwala na zapewnienie właściwej ścieżki wsparcia.
12. Każdy/-a Kandydat/-ka otrzymuje informację o wyniku rekrutacji. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia osoba zakwalifikowana podpisuje wymagane dokumenty uczestnictwa.
13. Materiały i proces rekrutacji są przygotowywane w formach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w wersjach elektronicznych i z powiększoną czcionką; stosowane są również racjonalne usprawnienia odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1.

Zakres wsparcia

W ramach Projektu zaplanowano następujące zadania:

- Zadanie 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu - indywidualne wsparcie psychologiczne.
- Zadanie 2. Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie prawne.
- Zadanie 3. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym - indywidualne poradnictwo zawodowe.
- Zadanie 4. Warsztaty kompetencji społecznych - zajęcia grupowe.



- Zadanie 5. Grupowe szkolenia rozwijające umiejętności i kompetencje społeczne, zaradność, samodzielność i aktywność społeczną.
- Zadanie 6. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym - kursy i szkolenia zawodowe.
- Zadanie 7. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym - indywidualne pośrednictwo pracy.
- Zadanie 8. Mentoring i zatrudnienie wspomaganie dla wybranych uczestników, zgodnie z ich indywidualną sytuacją i potrzebami.

Formy wsparcia są realizowane sekwencyjnie i komplementarnie, zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji Uczestnika/-czki. Zakres udziału w poszczególnych formach wynika z diagnozy oraz dokumentacji Projektu.

§ 2.

Zadanie 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów - wsparcie psychologiczne

1. Wsparciem objętych zostanie 40 osób (20 kobiet i 20 mężczyzn).
2. Każdy Uczestnik/-czka otrzymuje łącznie 6 godzin zegarowych indywidualnego wsparcia psychologicznego - 2 spotkania po 3 godziny.
3. Wsparcie obejmuje pogłębioną diagnozę sytuacji psychospołecznej, w tym motywacji, poczucia sprawczości, samodzielności i barier utrudniających aktywne funkcjonowanie społeczne.
4. Na podstawie diagnozy opracowywana jest indywidualna ścieżka reintegracji. Dla osób biernych zawodowo wsparcie jest poprzedzone identyfikacją przyczyn bierności i realizowane w oparciu o IPD.

§ 3.

Zadanie 2. Indywidualne wsparcie prawne

1. Wsparciem objętych zostanie 40 osób. Przewidziano 1 godzinę zegarową indywidualnej konsultacji prawnej na osobę.
2. Poradnictwo może dotyczyć m.in. praw i obowiązków pracowniczych, świadczeń społecznych, zatrudnienia, działalności gospodarczej oraz innych kwestii prawnych istotnych dla aktywizacji społecznej i zawodowej.
3. Zakres porady jest dostosowany do sytuacji Uczestnika/-czki i może obejmować informacje, zalecenia, wzory pism i skierowanie do właściwych instytucji.

§ 4.

Zadanie 3. Indywidualne poradnictwo zawodowe

1. Wsparciem objętych zostanie 40 osób. Przewidziano 2 indywidualne spotkania z doradcą zawodowym po 3 godziny zegarowe, łącznie 6 godzin na osobę.
2. Doradca dokonuje diagnozy kompetencji, umiejętności, kwalifikacji, zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz wspiera opracowanie indywidualnego planu działania na rynku pracy.
3. Spotkania obejmują również przygotowanie do procesu rekrutacji, w tym tworzenie dokumentów aplikacyjnych i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.

§ 5.

Zadanie 4. Warsztaty kompetencji społecznych

1. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących maksymalnie 10 osób.
2. Każda grupa uczestniczy w 5 spotkaniach po 6 godzin. Program obejmuje m.in. komunikację interpersonalną, asertywność, pracę zespołową, rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie emocjami oraz podejmowanie inicjatyw społecznych.
3. Zajęcia prowadzone są aktywnymi metodami dydaktycznymi, dostosowanymi do potrzeb i możliwości uczestników.

§ 6.

Zadanie 5. Grupowe szkolenia rozwijające umiejętności i kompetencje społeczne

1. Wsparcie skierowane jest do 40 osób i służy wzmocnieniu aktywnych postaw ukierunkowanych na podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.
2. Zakres obejmuje: autoprezentację, zarządzanie czasem, trening asertywności, budowanie postawy aktywnej oraz kompetencje społeczne i osobiste ułatwiające poruszanie się po rynku pracy. Poszczególne moduły przewidziano po 4 godziny.
3. Zajęcia są organizowane z uwzględnieniem dostępności, możliwości godzenia udziału z opieką nad osobą zależną oraz indywidualnych potrzeb uczestników.



§ 7.

Zadanie 6. Kursy i szkolenia zawodowe

1. Wsparciem objętych zostanie 40 osób. Rodzaj kursu lub szkolenia jest dobierany na podstawie IPD albo indywidualnej ścieżki reintegracji oraz potrzeb lokalnego rynku pracy.
2. Katalog kursów ma charakter otwarty. Średni wymiar szkolenia wynosi około 100 godzin. Grupy szkoleniowe liczą maksymalnie 10 osób; w uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja szkolenia indywidualnego.
3. Kursy kończą się odpowiednią weryfikacją efektów uczenia się, w tym egzaminem zewnętrznym, jeżeli jest wymagany, oraz dokumentem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje lub kompetencje.
4. Uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe na zasadach przewidzianych w Projekcie. W kosztach szkolenia uwzględniono materiały dydaktyczne, badania lekarskie - jeśli są wymagane - oraz catering lub posiłek przy szkoleniach trwających powyżej 6 godzin.

§ 8.

Zadanie 7. Indywidualne pośrednictwo pracy

1. Wsparciem objętych zostanie 40 osób. Przewidziano 2 indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy po 2 godziny na osobę.
2. Zakres obejmuje m.in. przygotowanie i analizę dokumentów aplikacyjnych, analizę ofert pracy, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, informacje o lokalnym rynku pracy oraz inicjowanie kontaktów z pracodawcami.
3. Każdemu Uczestnikowi/-czce zostaną przedstawione co najmniej trzy oferty pracy zgodne z jego/jej kwalifikacjami. Wymagana frekwencja na tym etapie wynosi 100%.

§ 9.

Zadanie 8. Mentoring i zatrudnienie wspomagane

1. Wsparcie kierowane jest do wybranych Uczestników/-czek po podjęciu zatrudnienia, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i indywidualną ścieżką wsparcia.
2. Mentoring jest elastyczną formą indywidualnego wsparcia w adaptacji zawodowej, rozwoju kompetencji i samodzielności. Przewidziano średnio 10 godzin wsparcia mentora na osobę, z możliwością dostosowania wymiaru do potrzeb.
3. Zatrudnienie wspomagane jest realizowane przez trenera pracy bezpośrednio w miejscu zatrudnienia i może obejmować pomoc we wdrożeniu w obowiązki, organizacji pracy oraz współpracy z pracodawcą. Dla osób objętych tą formą przewidziano średnio 15 godzin wsparcia.

§ 10.

Dostępność i organizacja wsparcia

1. Formy wsparcia organizowane są z uwzględnieniem potrzeb Uczestników/-czek, w tym możliwości godzenia udziału z opieką nad osobą zależną oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Zajęcia są prowadzone w miejscach dostępnych, a materiały mogą być przygotowane m.in. w wersji elektronicznej i w druku powiększonym. W przypadku potrzeb osób z niepełnosprawnościami może zostać zapewniony specjalistyczny transport zgodnie z założeniami Projektu.

Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i są dla Uczestników/-czek nieodpłatne.
2. Uczestnicy/-czki nie ponoszą opłat z tytułu udziału w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
3. W ramach kursów i szkoleń zawodowych przewidziane jest stypendium szkoleniowe na zasadach określonych w dokumentacji Projektu.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/-czki są zobowiązani do każdorazowego potwierdzania udziału w danej formie wsparcia, w szczególności poprzez podpis na liście obecności lub innym dokumencie potwierdzającym udział.
2. Dane i dokumenty dotyczące udziału są wykorzystywane do monitorowania realizacji wskaźników i obowiązków sprawozdawczych Projektu.



3. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentów dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminach wymaganych zasadami monitorowania EFS+ i dokumentacją Projektu, w tym - jeśli dotyczy - w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:

- przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz dokumentów podpisanych w związku z udziałem w Projekcie;
- złożenie kompletu wymaganych, prawdziwych i aktualnych dokumentów;
- uczestniczenie w formach wsparcia przewidzianych w indywidualnej ścieżce udziału oraz potwierdzanie obecności;
- niezwłoczne informowanie personelu Projektu o przyczynach nieobecności i zmianach mających wpływ na kwalifikowalność lub udział w Projekcie;
- rzetelne uczestniczenie w zajęciach, konsultacjach, szkoleniach, egzaminach i innych formach wsparcia;
- udział w monitoringu i ewaluacji Projektu oraz przekazywanie danych wymaganych do pomiaru wskaźników.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

Zakończenie zgodne ze ścieżką wsparcia

1. Uczestnik/-czka kończy udział w Projekcie po zrealizowaniu wsparcia przewidzianego dla niego/niej w indywidualnej ścieżce udziału.

§ 2.

Rezygnacja i skreślenie z listy Uczestników

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny.
2. Beneficjent może skreślić Uczestnika/-czkę z listy w przypadku naruszenia Regulaminu, nieuzasadnionego przerwania udziału, niezrealizowania wymaganej frekwencji dla danej formy wsparcia lub zachowania naruszającego zasady współżycia społecznego albo bezpieczeństwa innych osób.
3. W przypadku zwolnienia miejsca Beneficjent może zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej, o ile etap realizacji Projektu pozwala na zapewnienie właściwej ścieżki wsparcia.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2026 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu w zakresie organizacji udziału w Projekcie należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia Beneficjenta, z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie i dokumentów programowych.
3. Regulamin może zostać zmieniony, jeżeli będzie to wynikało ze zmian wniosku o dofinansowanie, zasad realizacji Projektu, przepisów prawa albo interpretacji Instytucji Pośredniczącej. Zmiany są podawane do wiadomości Uczestników/-czek.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta z uwzględnieniem obowiązujących dokumentów projektowych. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz w kanałach informacyjnych Fundacji.